

Factura Pequeño Contribuyente

MARÍA JOSÉ, DÍAZ MEDRANO

Nit Emisor: 79609767

MARÍA JOSÉ DÍAZ MEDRANO

10 AVENIDA 3-06 RESIDENCIAL VALLES DE LA MARIPOSA, zona 0,
Amatitlán, GUATEMALA

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

D21F1DA8-A3EA-443A-9CF4-09AEE1A0C5CA

Serie: D21F1DA8 Número de DTE: 2750039098

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-abr-2025 14:29:52

Fecha y hora de certificación: 01-abr-2025 14:29:52

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TECNICOS PRESENTADOS A LA DIRECCION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACION DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE ABRIL DE 2025 AL 30 DE ABRIL DE 2025, SEGUN CONTRATO ADMINISTRATIVO 2025-210-1-2-97, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACION NUMERO RH-029-210-3-2025.	9,000.00	0.00	0.00	9,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	9,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie D21F1DA8, número de DTE 2750039098 de fecha 30 de abril de 2025, emitida por María José Díaz Medrano ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de abril del año 2025, según contrato Administrativo número 2025-210-1-2-97, y Acuerdo Ministerial de aprobación número RH-029-210-3-2025. Conste. Guatemala, 30 de abril de 2025.

f.

María José Díaz Medrano
DPI 2347 67987 0101

f.

Ing. Ftal. Eduardo Alejandro Puac Casia
Director de Coordinación Regional
y Extensión Rural
MAGA



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1743539810094

Fecha de Generación:
Apr 1, 2025, 2:36 PM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	30/04/2025 14:29:52
Emisor:	79609767
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	MARÍA JOSÉ DÍAZ MEDRANO
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 9000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	D21F1DA8-A3EA-443A-9CF4-09AEE1A0C5CA
Serie:	D21F1DA8
Número del DTE:	2750039098
Acuse de recibido:	FCID202520250401T14:29:5306:00D21F1DA8A3EA443A9CF409AEE1A0C5CA
Fecha de la consulta:	01/04/2025 14:36:42
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



AI 01/04/2025 02:36:51

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	79609767
NOMBRE	MARÍA JOSÉ, DÍAZ MEDRANO
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-210-1-2-97 ✓
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-3-2025
Tipo de Servicios:		Técnicos ✓
Nombres y apellidos de la persona contratista:		María José Díaz Medrano
Plazo de contratación	Del: 02/01/2025 ✓	Al: 30/06/2025 ✓
Período de este informe:	Del: 01/04/2025 ✓	Al: 30/04/2025 ✓
Monto a pagar: Nueve mil quetzales exactos. ✓		Q.9,000.00 ✓
Prestados en:		Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural "DICORER" ✓

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

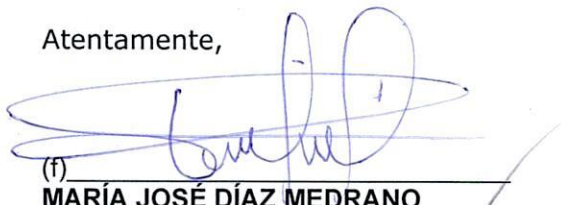
Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico para colaborar en la verificación y análisis de las solicitudes de Acuerdos de Rescisión y Aprobación de contratos del personal 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" de la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural. ✓	Apoyé en dar seguimiento a los procesos administrativos del área de Recursos Humanos, en las diferentes Sedes Departamentales relacionados con las solicitudes de acuerdos de rescisiones y/o aprobación. Se logró apoyar los procesos correspondientes con trámites administrativos de las Sedes Departamentales agilizando la documentación solicitada para los acuerdos de rescisiones y/o aprobación.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo técnico colaborando en la socialización de lineamientos estipulados para los diferentes procesos de rescisiones del personal 029 "Otras	Apoyé en dar seguimiento a los expedientes conformados para la ejecución del proceso a las rescisiones del personal 029 de las diferentes Sedes Departamentales.	100%	Finalizado

Remuneraciones de Personal Temporal"	Se apoyo en el traslado de los expedientes conformados con lo solicitado para la ejecución de las rescisiones del personal 029 para su respectivo Visto Bueno.		
3) Brindar apoyo técnico en la consolidación de la información actualizada del personal en proceso y tramite de Acuerdos de Rescisión y Aprobación de contratos de la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural	<p>Apoyé con dar seguimiento a los procesos de integración de los documentos que conllevan los expedientes y resolver dudas del personal de las diferentes Sedes Departamentales tanto como revisión en SCANNER y bases de datos de los documentos para Visto Bueno de las rescisiones y/o aprobaciones del personal 029.</p> <p>Se verifico las bases correspondientes de las rescisiones y aprobaciones del personal 029 de las diferentes Sedes Departamentales.</p>	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo técnico en la distribución de los Acuerdos de Rescisión y Aprobación finalizados de la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural para su proceso de notificación	<p>Apoyé con la elaboración de los documentos para las solicitudes de rescisión y aprobación del personal 029 de las diferentes Sedes Departamentales, distribuyendo a los gestores y jefes departamentales dichos documentos para su notificación correspondiente.</p> <p>Se enviaron completo los documentos para su respectivo uso.</p>	100%	Finalizado
5) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior	<p>Apoyé con coordinación y recepción de facturas de las sedes departamentales, así mismo con la revisión, subsanación de las mismas y conformación del juego de facturas del presente mes.</p> <p>Apoyé en el escaneo de facturas con sus informes y el nombramiento de cada uno de ellos.</p>	100%	Finalizado

	<p>Apoyé en brindar seguimiento con los gestores de cada sede para la debida entrega de todos los documentos solicitados.</p> <p>Apoyé con la realización y actualización con la base de datos del personal a contratar, elaboración de fichas en el SIRH, Recepción y Revisión de expedientes para la contratación del personal bajo el renglón 029 del año 2025.</p> <p>Apoyé con los acuerdos de aprobación de contratación de personal 029 y así mismo con la solicitud de los expedientes completos para la nueva contratación del 02 de septiembre de 2025.</p> <p>Apoyé en la entrega de contratos, recepción y colocación de sellos de los mismos en VISAN para la firma correspondiente de la señora Viceministra.</p>		
--	---	--	--

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,



(f)
MARÍA JOSÉ DÍAZ MEDRANO
DPI: 2347 67987 0101
Celular: 4745-5034

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.




(f)
Ing. Ftal. Eduardo Alejandro Puac Casia
Director de Coordinación Regional
y Extensión Rural
MAGA